

Принято на общем собрании
родителей
МАДОУ «ДС «Непоседы»

протокол № 1 от «06» 11 2015г.

Утверждено

приказом директора

МАДОУ «ДС «Непоседы»

№ 1 от «06» 11 2015г.



Положение о Совете родителей МАДОУ «ДС «Непоседы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Непоседы» и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Непоседы» (далее-Учреждение).

1.2. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива работников Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Назначение Совета родителей – содействие Учреждению в организации и совершенствовании условий проведения образовательного процесса, укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции.

3.1. Совета родителей Учреждения:

- вносит предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;
- привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, определять порядок их использования, контролирование целевого использования Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанника;
- обсуждение Устава и другие локальных актов Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривание проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в Учреждении;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принятия информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- слушание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказание помощи Учреждения в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- внесение предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлечение внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- совместно с директором Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права.

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;
- привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников, определять порядок их использования, контролирование целевого использования Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанника;

- принимать участие в управлении Учреждения как коллегиальный орган управления Учреждения;
- требовать у директора Учреждения выполнения решений Совета родителей.

5. Организация управления.

5.1.Численный состав Совета родителей, порядок выборов членов и председателя Совета родителей, порядок его работы и другие организационные вопросы определяются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2.В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.3.В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются директор, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.4.Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.5.Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.6.Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп.

5.7. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8 . Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом (и др.):

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей Учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Пронумеровано и прошнуровано, скреплено
печатью 5 стр.

1978 сентябрь

Директор МАИОУ «ДС «Непоседы»

Н.И. Кичигина

